

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ И
ТУРИЗЪМ, ГР. КАЗАНЛЪК**



Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

**за дейността на Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм,
гр.Казанлък за учебната 2019 / 2020 година**

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

- I. КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ II

- I. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
- II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА УЧИЛИЩЕТО
- III. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ III

- I. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО
 - КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И СЪБИТИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И КОНКУРСИ
 - ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ И ПОХОДИ И УЧЕБНИ ЕКСКУРЗИИ С ОБРАЗОВАТЕЛНА И ВЪЗПИТАТЕЛНА ЦЕЛ С УЧЕНИЦИ НА ПГ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ И ТУРИЗЪМ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019 / 2020 ГОДИНА
 - КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ В ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА
 - ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
- II. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1- КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

РАЗДЕЛ I

I. АНАЛИЗ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ И ТУРИЗЪМ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/ 2019 ГОДИНА

ПГ по лека промишленост и туризъм е училище с утвърдено име и място в системата на народната просвета на територията на Община Казанлък и региона.

Приемът на ученици за обучение по професии и специалности в училище се осъществява в съответствие със стратегията за развитие на община Казанлък и област Стара Загора за периода 2014 – 2020 г. и заявени в Дирекция „Бюро по труда“ от работодателите работни места. По инициатива на Сдружението на хотелиерите и ресторантьорите в Казанлък, чийто член е гимназията през последните години, е реализиран прием и организирано обучение на млади специалисти по професиите „Икономист“, специалност „Икономика и мениджмънт“, професия „Ресторантьор“, специалност „Кетъринг“ и „Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения“, професия „Готвач“, специалност „Производство на кулинарни изделия и напитки“, специалност „Администратор в хотелиерството“, специалност „Организация на обслужването в хотелиерството“, професия „Хотелиер“, специалност „Организация на хотелиерството, професия „Офис мениджър“, специалност „Бизнес – администрация“, професия „Организатор интернет приложения“, специалност „Електронна търговия“, професия „Екскурзовод“, специалност „Екскурзоводско обслужване“, което превърна училището в привлекателно и желано от учениците и техните родители.

В ПГ по лека промишленост и туризъм през учебната 2018 / 2019 г. бяха обучавани 355 ученици в дневна формана обучение и 32 в самостоятелна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Общият среден успех на училището за учебната 2018/2019 година е добър, като резултатите от ДЗИ са съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

В ПГ по лека промишленост и туризъм работят 26 учители, 3 служители са с ръководни и подкрепящи функции – 1 директор, 1 ЗДУД и 1 ЗДУПД. Всички са с ОКС „магистър“ и квалификация „учител“. Преподаватели, придобили ПКС, са 20 : един преподавател има I ПКС, един преподавател е с II ПКС, четирима преподаватели са с III ПКС, 2 преподаватели имат IV ПКС и 12 преподаватели през учебната 2018 / 2019 година са придобили V ПКС.

Педагогическият колектив на ПГЛПТ проявява непрекъснат стремеж за повишаване на методическата, научна и педагогическа подготовка, притежава значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

През учебната 2018 / 2019 година преподавателите в ПГ по лека промишленост и туризъм създадоха организация и провеждаха квалификационна дейност в три методични обединения:

1. МО „Общообразователна подготовка“, председател Александра Александрова;
2. МО „Професионална подготовка“, председател Иванка Джонджорова;
3. МО на класните ръководители, председател Димитър Спасов.

Силните страни в дейността на училището :

- Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции;
- Квалифициран педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучението;
- Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите;
- Успешно приобщаване на ученици със СОП;
- Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес;
- Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

Слаби страни:

- Допускат се голям брой извинени и неизвинени отсъствия;
- Незаинтересованост и нежелание на част от родителите за сътрудничество с училището;
- Недостатъчна мотивация на някои ученици за усвояване на трайни знания;
- Ученици в рискова среда.

РАЗДЕЛ II

I. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, гр. Казанлък е и продължава да се развива и утвърждава като училище на промените, съчетаващо ценностите и най-добрите практики на професионалното образование и обучение в България и европейските практики за формиране на свободни творчески личности, чиято основна функция е интегриране в обществото и активното им участие в неговата промяна.

II. ЦЕЛИ:

1. Въвеждането на новото учебно съдържание при учениците от 8 и 9 клас и на новите държавни стандарти в системата на народната просвета и постигане на европейско качество на образованието чрез използване на добри практики и съвременни педагогически технологии за стимулиране на творческата активност и формиране на умения и професионална компетентност с цел успешната реализация на учениците.
2. Осигуряване на равен достъп до образование и отваряне на професионалното образование към българския и европейския пазар на труда.
3. Създаване на условия и среда за реализиране на практика на образователната концепция „Учене през целия живот”

III. ЗАДАЧИ :

1. Подобряване на прозрачността и синхрона в управленческата дейност на ръководството на Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм и провеждане на мониторинг за степента на изпълнение на задачите, за издигане на ролята и мястото, на партньорството и социалната отговорност на всеки член на колектива за утвърждаване визията на училището.

2. Използване на добри педагогически практики и съвременни стратегии и методи на преподаване за утвърждаване ролята и мястото на всеки учител от Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, гр. Казанлък, като медиатор с цел поетапно ориентиране на обучението от репродуктивно към творческо и активно, за мотивиране на учениците за учене през целия живот.
3. Осигуряване на равен достъп до образование и превръщане на училището в желана територия на ученика за подготовка на младите хора за справяне с икономически и обществени задачи.
4. Засилване на диалога семейство - училище - фирми – обществени организации за приобщаване на младите хора към проблемите на българското общество с цел успешна професионална реализация и кариерно развитие.

III. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО :

1. Стимулиране на креативното творческо мислене и кариерното развитие на учениците от направленията „Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг”, „Пътувания, туризъм и свободно време”, „Стопанско управление и администрация”, Секретарски и административни офис дейности“ и „Приложна информатика“.
2. Разнообразяване на формите за професионално образование и обучение и адаптиране на професиите и специалностите в съответствие с обществено - икономическите приоритети на община Казанлък и област Стара Загора.
3. Квалификационната дейност на учителите - фактор за повишаване качеството на учебно-възпитателния процес.
4. Подобряване на сътрудничеството на Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм с висшите учебни заведения и фирмите и дружествата от сферата на туристическото обслужване и икономиката, за които училището подготвя кадри.
5. Участие в национални програми на МОН и проекти, финансирани от ЕС.
6. Отбелязване на 55 годишнината на гимназията.
7. Въвеждане на иновативни практики в обучението.

РАЗДЕЛ III

I. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

№	ЦЕЛИ, МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ	Разработва	Срок за разработване	Срок за изпълнение	Докладва	Отчита
1	2	3	4	5	6	7
I. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.						
Мярка : Игражданена системазаосигуряванекачествонаобразованието						

1.	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.	директор ЗДУПД	02.09.2019 г.	13.09.2019 г.	директор	заседание на ПС
2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите.	директор ЗДУПД	август 2019	септември 2019	директор	заседание на ПС

II. ВЪВЕЖДАНЕ НА НОВИ ДЪРЖАВНИ СТАНДАРТИ И ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО ЧРЕЗ ИЗПОЗВАНЕ НА ДОБРИ ПРАКТИКИ И СЪВРЕМЕННИ СТРАТЕГИИ И ПОДХОДИ НА ПРЕПОДАВАНЕ С ЦЕЛ СТИМУЛИРАНЕ НА ТВОРЧЕСКАТА АКТИВНОСТ И ФОРМИРАНЕ НА УМЕНИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНИ КОМПЕТЕНТНОСТИ ЗА УСПЕШНА СОЦИАЛНА И ПРОФЕСИОНАЛНА РЕАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Мярка: Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати

1	Комисията по квалификационна дейност да разработи план за дейността си, като акцент в работата и да бъде споделяне на добри педагогически практики / в т.ч. изнасяне на открити уроци, при заявено желание от преподавател и по предварително обсъден в МО график /, използване ИКТ и на иновативни методи на преподаване, участие в дискусии, обсъждания и семинари в МО	председател на комисията и председатели на МО	02.09.2019 г.	13.09.2019г.	председател на комисия и МО	заседание на УККД заседание на МО
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	---------------	--------------	-----------------------------	--------------------------------------

2	Разработване на мултимедийни уроци по учебните предмети по общообразователна и професионална подготовка и използване на сайта „Уча се“	преподаватели по общообразователна и професионална подготовка.	постоянен	постоянен	ЗДУПД	заседание на МО
3.	Създаване на по-добри условия за включване на учениците в учебно-производствения процес по време на учебната и производствена практика чрез работа в реални производствени условия и участие в проекти.	преподавателите по учебна и производствена практика ЗДУПД	16.09.2019 г.	30.06.2020 г.	директор ЗДУПД	заседание на МО по професионална подготовка

Мярка: Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване

1.	Класните ръководители на новопостъпилите в училище ученици да изготвят справка за резултатите от външното оценяване ученици по Български език и литература и по Математика / респ. от свидетелствата за завършено основно образование /, както и на резултатите от проведените входни нива по същите учебни предмети	класни ръководители на 8 а, б и в класове преподаватели по БЕЛ и по Математика	септември 2019 г.	октомври 2019 г.	класни ръководители преподаватели	заседания на МО на кл. ръководители
2.	Запознаване на учениците от 12 клас и техните родители с организацията и провеждането на ДЗИ и ДКИ	директор, класни ръководители преподаватели	септември 2019г.	октомври 2019 г.	родителска среща, ЧК, преподаватели по общообразовател на подготовка	родителски срещи час на класа
3.	Запознаване на родителите от 8- те и 9-те и 10-тите класове с въвеждането на новото учебно съдържание и държавни образователни стандарти.	директор класни ръководители	септември 2019 г.	октомври 2019 г.	родителска среща, класни ръководители	родителска среща, час на класа
4.	Организиране и провеждане на входни и изходни нива с учениците по учебни предмети, които се изучават не за пръв път в училище	Г.Томова преподаватели	септември 2019	октомври 2019 юни 2020	Г.Томова преподаватели	заседание на ПС
5.	Организиране и провеждане на НВО в 10 клас (I-ви гимназиален етап) по БЕЛ, Математика, дигитални компетентности.	преподаватели по БЕЛ	октомври 2019	ноември 2019	преподаватели по БЕЛ	заседание на МО

6.	Организиране и провеждане на пробна матура за учениците от 12 клас по Български език и литература и Втори задължителен държавен зрелостен изпит и се направи анализ на резултатите	преподаватели по общообразователна подготовка	февруари / март 2020 г.	март / април 2020 г.	Г.Томова	заседание на МО по езиково обучение и гражданско образование, природо-математически предмети заседание на ПС
7.	Провеждане на Начално военно обучение на учениците от 9 и 10 клас	класни ръководители на 9 и 10 класове	по график	по график		заседание на ПС
8.	Провеждане на обучение по БДП с учениците от 8 – 12 клас	директор ЗДУПД	по график	по график	ЗДУПД	заседание на ПС
9.	Организация и провеждане на ДЗИ и ДКИ по професии и специалности	Директор, Държавна зрелостна комисия	май / юни 2020г.	юни 2020 год.	Директор ЗДУПД	заседание на ПС
10.	Организиране и провеждане на изпити за завършване на 1-ви гимназиален етап с учениците от 10 клас/	директор уч. координатор преподаватели по ИТ		юни 2020 г.	директор уч.координатор	заседание на МО по езиково обучение, заседание на ПС

Мярка: Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие

1.	Да се осигури пълноценно образование на учениците до 16-годишна възраст, като за целта класните ръководители и преподавателите:	Т.Янева класни ръководители преподаватели УУС	16.09.2019 г.	30.06.2020 г.	Т.Янева	оперативки, заседание на ПС
1.1.	Да се създаде подкрепяща среда и да се проявяват системни грижи за приобщаването на всеки ученик към традициите и вътрешно-училищния живот на ПГ по лека промишленост и туризъм.	класни ръководители преподаватели УУС				
1.2.	Ефективно да се използва учебното съдържание по предметите от общообразователния цикъл и професионалната подготовка с цел повишаване познавателната активност и изследователските способности на учениците					

1.3.	Изграждане на училищни екипи за обща подкрепа за личностното развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения на ученици, живеещи в рискова среда и застрашени от отпадане от образователната система	директор координатор на УЕЛПРВ	октомври 2019	юни 2020	координатор на УЕЛПРВ	оперативки, заседание на ПС
1.4.	Да се насърчават даровитите ученици в областите и дейностите, за които имат подчертан интерес, желаниа и способности.	класни ръководители преподаватели	октомври 2019	юни 2020	координатор на УЕЛПРВ	оперативки, заседание на ПС
2.	Класните ръководители съвместно с УКБППМН, ДПС и Отдел за закрила на детето към Община Казанлък да разработят индивидуални корекционни програми и организират дейности с превантивен характер за работа с проблемни ученици	класни ръководители председател на УКБППМН	постоянен	постоянен	председател на УКБППМН	оперативка на класните ръководители
3.	При разработване на плана за ЧК, класните ръководители да предвидят теми, свързани с агресията и насилието, превенцията при употребата на алкохол, наркотични и психотропни вещества сред децата и учениците, предоставени от обществени посредници на община Казанлък и качените в сайта на училището.	класни ръководители, МО на класните ръководители	септември 2019 г.	по график	класни ръководители	оперативка на класните ръководители; заседание на МО на класните ръководители
4.	Съвместно с младежки организации, културни и образователни институции на общинско и областно равнище да продължи работата на класните ръководители за патриотичното, нравствено - етичното, гражданското, здравното и екологичното възпитание на учениците	класни ръководители	16.09.2019 г.	30.06.2020 г.	Т.Янева УУС преподаватели	оперативка на ръководството заседание на МО на класните ръководители

5.	Съвместно със сдружението "Уорлд партнер" и БФБ да продължат дейностите по функционирането на училищен отбор по бейзбол /момчета/ и софтбол /девойки/ и включването им в националната младежка лига	Симеон Кушев УУС	октомври 2019 г.	юни 2020 г.	преподаватели по ФВС	заседание на МО по гражданско образование
6.	Съвместно с фотостудио „Кадър” да продължи провеждането на традиционния училищен фотоконкурс за изява на учениците от ПГЛПТ в сферата на фотографията и изкуството	Т.Башкехайов Д.Хаджиатанасова Йонко Русев председател на УУС	февруари 2020 г.	април 2020 г.	Д.Хаджиатанасова	оперативка на класни ръководители
7.	Да се обобщи работата на класните ръководители по изпълняваните програми на гражданско, здравно образование и предприемачески умения и се създаде база от данни за проведените занятия	класни ръководители, РНИКТ	септември 2019 г.	юни 2020 г.	РНИКТ	оперативка на класни ръководители, заседание на МО на кл. ръководители

8. ГРАФИКЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ И ПОХОДИ И УЧЕБНИ ЕКСКУРЗИИ С ОБРАЗОВАТЕЛНА И ВЪЗПИТАТЕЛНА ЦЕЛ С УЧЕНИЦИ НА ПГ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ И ТУРИЗЪМ УЧЕБНА 2018 / 2019 ГОДИНА

8.1.	Ученическа екскурзия Туристически поход	8 а - К.Владева	2 седмици преди началото на туристическата екскурзия/поход	ноември 2019 април 2020	Класен ръководител	Класен ръководител до 3 дни след приключване на туристическата екскурзия/поход
8.2.	Ученическа екскурзия Туристически поход	8 б–Г.Мазнева	2 седмици преди началото на туристическата екскурзия/поход	ноември 2019 април 2020	Класен ръководител	Класен ръководител до 3 дни след приключване на туристическата екскурзия/поход
8.3.	Ученическа екскурзия Туристически поход	8 в –П.Гайтанджиева	2 седмици преди началото на туристическата екскурзия/поход	ноември 2019 април 2020	Класен ръководител	Класен ръководител до 3 дни след приключване на туристическата екскурзия/поход
8.4.	Ученическа екскурзия Туристически поход	9 а –Т.Башкехайов	2 седмици преди началото на туристическата екскурзия/поход	ноември 2019 април 2020	Класен ръководител	Класен ръководител до 3 дни след приключване на туристическата екскурзия/поход

8.5.	Ученическа екскурзия Туристически поход	9 б - Ив.Георгиева	2 седмици преди началото на туристическата екскурзия/поход	ноември 2019 април 2020	Класен ръководител	Класен ръководител до 3 дни след приключване на туристическата екскурзия/поход
8.6.	Ученическа екскурзия Туристически поход	9 в - М.Чочева	2 седмици преди началото на туристическата екскурзия/поход	ноември 2019 април 2020	Класен ръководител	Класен ръководител до 3 дни след приключване на туристическата екскурзия/поход
8.7.	Туристически поход до хижа „ Рай” Ученическа екскурзия	10 а - Д.Спасов	2 седмици преди началото на туристическата екскурзия/поход	ноември 2019 април 2020	Класен ръководител	Класен ръководител до 3 дни след приключване на туристическата екскурзия/поход
8.8.	Туристически поход Ученическа екскурзия	10 б - К.Семерджиева	2 седмици преди началото на туристическата екскурзия/поход	ноември 2019 март 2020	Класен ръководител	Класен ръководител до 3 дни след приключване на туристическата екскурзия/поход
8.9.	Туристически поход Ученическа екскурзия	10 в - Д.Хаджиатанасова	2 седмици преди началото на туристическата екскурзия/поход	ноември 2019 март 2020	Класен ръководител	Класен ръководител до 3 дни след приключване на туристическата екскурзия/поход
8.10.	Туристически поход Ученическа екскурзия	11 а - Ив.Джонджорова	2 седмици преди началото на туристическата екскурзия/поход	ноември 2019 март 2020	Класен ръководител	Класен ръководител до 3 дни след приключване на туристическата екскурзия/поход
8.11.	Туристически поход Ученическа екскурзия	11 б - Н.Георгиева	2 седмици преди началото на туристическата екскурзия/поход	февруари 2020 май 2020	Класен ръководител	Класен ръководител до 3 дни след приключване на туристическата екскурзия/поход
8.12.	Туристически поход Ученическа екскурзия	12 а –П.Василева	2 седмици преди началото на туристическата екскурзия/поход	Ноември 2019 май 2020	Класен ръководител	Класен ръководител до 3 дни след приключване на туристическата екскурзия/поход

8.13.	Туристически поход Туристически поход	12 б –Т. Янева	2 седмици преди началото на туристическата екскурзия/поход	ноември 2019 април 2020	Класен ръководител	Класен ръководител до 3 дни след приключване на туристическата екскурзия/поход
8.14.	Туристически поход Ученическа екскурзия	12 в - В.Калчева	2 седмици преди началото на туристическата екскурзия/поход	март 2020 април 2020	Класен ръководител	Класен ръководител до 3 дни след приключване на туристическата екскурзия/поход
8.15.	Туристически поход Ученическа екскурзия	12 г - Н.Добрева	2 седмици преди началото на туристическата екскурзия/поход	март 2020 април 2020	Класен ръководител	Класен ръководител до 3 дни след приключване на туристическата екскурзия/поход
9.	Създаване на социално-психологическа атмосфера на съпричастност, толерантност и отговорност на родителите и приобщаването им към проблемите на училището.	директор ЗДУПД	постоянен	постоянен	директор, ЗДУПД, учители	оперативка на класни ръководители, оперативка на ръководството
10.	Привличане на родителите в общоучилищната дейност по обогатяване на МТБ, дарения и спонсориране на ученическите тържества, спортни състезания и други.	директор ЗДУПД	постоянен	постоянен	учители	оперативка на ръководството заседание на ПС
11.	Да продължи работата по усъвършенстването на електронния дневник на училището за по-добра комуникация на родители – учители.	РНИКТ, кл. ръководители, преподаватели	октомври 2019 г.	юни 2020 г.	директор, РНИКТ, ЗДУПД	оперативка на ръководството, заседание на ПС
Мярка: Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти						
1.	Попълване на информационна карта за кариерното развитие на всеки член на колектива през учебната 2019 / 2020 г.	директор, преподаватели	септември 2019 г.	юни 2020 г.	ЗДУПД, ПККД председатели на МО, председател на комисията по самооценяването	оперативка на ръководството, заседание на МО

2.	Провеждане на анкета с учителите за проучване на необходимостта от квалификация	РУО-Ст.Загора МОН	септември 2019 г.	октомври 2020г.	председател на ККД	оперативка на ръководството, заседание на комисията по квалификационна дейност
3.	Съставяне на професионално портфолио на преподавателите на ПГЛПТ.	преподаватели	септември 2020 г.	юни 2020 г.	директор, председател на комисията по квалификационна дейност преподаватели, завеждащ библиотека	заседание на МО
4.	Подпомагане работата на новоназначени учители и класни ръководители	ЗДУПД	30.09.2019г.	постоянен	ЗДУПД	заседание на МО и комисията по квалификационна дейност

Марка: Подобряване на качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за по-ефективни връзки с бизнеса

1.	Популяризиране на бакалавърска програма на специалностите на УХТ , гр. Пловдив и ТУ, гр.Габрово и СА „Д. Ценов“, гр. Свищов сред учениците от 12 клас	директор, преподаватели, представители на ВУЗ	16.09.2019 г.	30.06.2020г.	директор, класни ръководители преподаватели по професионална подготовка	ЧК, родителски срещи, срещи с представители на ВУЗ
2.	Актуализиране договорите за съвместна дейност между ПГ по лека промишленост и туризъм и фирмите и дружествата , за които училището подготвя кадри.	ЗДУПД директор	септември 2019 г.	септември 2020 г.	директор	оперативка на ръководството

Стратегическа цел: ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА КЪМ БЪЛГАРСКИЯ И ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАЗАР НА ТРУДА

Марка: Осигуряване на достъп до качествено образование за децата и учениците, за които българският език не е майчин

1.	Използване на възможностите на НП „Оптимизация на училищната мрежа”, модул ”Обезщетения на персонала” за осъществяване качествено учебно-възпитателен процес	директор	съгласно сроковете посочени в Националната програма	директор	оперативка на АПП, заседание на ПС
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-----------------------------------------------------	----------	------------------------------------

Мярка: Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици

1.	Разработване на сценарии и тържествено отпразнуване на следните празници и годишнини:	комисия за организиране на тържества и УУС	по график 10 дни преди провеждане на тържеството се представя сценария и технически план за утвърждаване от директора	по график	директор	оперативка на ръководството заседание на ПС
1.1.	16 септември – откриване на новата учебна година	директор комисия за организиране на тържества и чествания	по график на комисията			
1.2.	26 септември – Европейски ден на езиците					
1.3.	1 ноември - Ден на народните будители					
1.4.	Седмица на здравето					
1.5.	15.12 - Благотворителна коледна акция					
1.6.	19 .II – Обесването на Васил Левски					
1.7.	Трети март – Ден на Освобождението на България					
1.8.	9 май – Ден на Европа и Ден на ученическото самоуправление					
1.9.	11 май – 55 години ПГЛПТ. Изпращане на випуск 2018					
1.10.	24-май – Ден на славянската писменост и култура					
1.11.	Празник на розата 2020					
1.12.	„Хлябът на българина – обред, бит и вяра”					

	Участие в мероприятия и инициативи, организирани от Община Казанлък					
2.	Актуализиране на плана за повишаване на грамотността на учениците	учители по БЕЛ	30.09.2019 г.	30.06.2020 г.	директор	заседание на МО по езиково обучение
3.	Ежегодно да се попълва летописната книга на училището	директор, Д. Хаджиатанасова	постоянен	постоянен	директор	
4.	Да се актуализира и поддържа УЕБ страницата на училището	комисия за медийно представяне, РНИКТ	постоянен	постоянен	РНИКТ председател на комисията	оперативка на ръководството заседание на ПС
5.	За ученици, застрашени от отпадане и живеещи в рискова среда, да се организира допълнителна индивидуална работа, индивидуални учебни планове и консултации, с цел успешното им адаптиране в училище.	кл.ръководители, преподаватели УЕЛПРВ	16.09.2019 г.	30.06.2020 г.	координатор УЕОПРВ	оперативки заседания на УКС
6.	Дейностите на УКБППМН, УКС и УЕОПРВ да се насочат към пълно обхващане на ученици, живеещи в рискова среда, с девиантно поведение и преодоляване на прояви на тормоз, агресия и насилие сред учениците в училище	председател на комисията	постоянен	постоянен	Директор, председател на комисията	заседание на комисията оперативка на класните ръководители заседание на ПС
7.	Разработване на механизъм за противодействие на училищния тормоз и попълване на дневник за подаване сигнали за ситуации на тормоз	председател на комисията	16.09.2019 г.	постоянен	директор председател на комисията	заседание на комисията оперативка на класните ръководители заседание на ПС
8.	Актуализиране на програмата за превенция на отпадането на учениците	председател на УКБППМН	16.09.2019 г.	постоянен	председател на УКБППМН	заседания на УКС

9.	Осигуряване на безплатен транспорт на учениците, живеещи в населените места на община Казанлък, до училището и обратно	директор	септември 2019 г.	юни 2020 г.	директор	оперативка на класните ръководители
10.	Закупуване на карти за пътуване със собствени средства на училището и спонсори с цел осигуряване на посещаемостта на социално слаби ученици и намаляване броя на преждевременно напусналите	директор, класни ръководители, гл.счетоводител, бюджетен	постоянен	постоянен	директор	оперативка на класните ръководители

Мярка: Подкрепа на даровитите деца и ученици

1.	Участие на училищни екипи с презентации в национални конкурси, проекти и програми	преподаватели по общообразователна и професионална подготовка	по график	по график	ЗДУПД	оперативка на уч. ръководство заседание на МО
2.	Създаване на условия за подготовка на ученици за участие в олимпиади, регионални и национални състезания по професии	преподаватели, ЗДУПД	септември 2019 г.	април 2020 г.	ЗДУПД	заседание на МО, заседание на ПС
3.	Към изградения екип от преподаватели за работа по проекти, фондове и националните програми на МОН да се привлекат ученици с подчертан интерес и възможност за работа с ИКТ	РНИКТ, ЗДУПД	септември 2019г.	юни 2020 г.	директор	оперативка на ръководството, заседание на ПС

Мярка: Развитие на приобщаващото образование за учениците със специални образователни потребности

1.	Изграждане на екипи за педагогическо оценяване за работа с ученици със СОП и нуждаещи се от допълнителна подкрепа	директор	октомври 2019 г.	юни 2020 г.	доклад на екипа	оперативка на уч. ръководство, заседание на ПС
2.	Участие в общински и национални проекти и програми за подпомагане на образователния процес на деца със СОП	комисия за работа с деца със СОП	по график	по график	председател на комисия	заседание на ПС

Стратегическа цел: РАЗВИВАНЕ НА УСЛОВИЯ И СРЕДА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРАКТИКА НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА КОНЦЕПЦИЯ „УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ”

1.	<p>Финализиране на проект по програма „Еразъм+” за провеждане на производствена практика на 15 ученици от направление: „Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг” във Виена, Австрия, проект „Подкрепа за успех”, клубове по интереси и обучителни затруднения.</p> <p>Реализиране на проект по програма „Еразъм +“ „Испанският модел в създаването на подкрепяща среда за работа с ученици със СОП“ – Барселона, Испания</p>	ЗДУПД преподаватели уч. екип	съгласно срокове, посочени в проекта	съгласно срокове, посочени в проекта	директор	заседание на ПС
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------	----------	-----------------

Контролната дейност в Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, гр. Казанлък за учебната 2019/ 2020 година ще се осъществява чрез следните видове контрол:

	АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ	Разработва	Срок за разработване	Срок за изпълнение	Докладва	Отчита
I.	Задължителна училищна документация					
А)	дневници на класовете	директор	два пъти на срок	октомври ноември 2019 г. февруари април 2020г.	директор	оперативки на ръководството оперативки на класните ръководители заседание на ПС
Б)	лични картони, ученически книжки и лични карти	директор	по график	по график	директор	заседание на ПС
В)	инструктажни книги	ЗДУПД	по график	по график	ЗДУПД	заседание на ПС
1.	книга за дежурство в училище	ЗДУПД	постоянен	постоянен	ЗДУПД	заседание на ПС
2.	спазване на трудовата дисциплина	директор, ЗДУПД	постоянен	постоянен	директор, ЗДУПД	заседание на ПС и общо събрание на колектива
	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ					

I.	Тематични проверки:					
А/	Педагогически въздействия и практики в часовете на класа за формиране на сигурна и развиваща училищна среда, на позитивни нагласи у учениците и изграждане на поведенчески модели за изява на гражданска позиция и култура на поведение	директор	15.10.2019 г. – 30.06.2020 г.	30.06.2020 г.	директор	заседание на ПС
Б/	Иновативни подходи в обучението на учениците по общообразователни и ПП в ПГЛПТ	директор, ЗДУПД	01.2020 г.	03.2020 г.	ЗДУПД	заседание на ПС
В/	Подготовка и резултати на учениците от 12 клас за успешно полагане на ДЗИ и НВО за I-ви гимназиален етап	директор	10.02.2020 г.	15.05.2020 г.	директор	заседание на ПС
Г /	Проверка и анализ на резултатите от проведени входни и изходни нива по Български език и литература, Математика и чужди езици	директор	октомври 2019 юни 2020	октомври 2019 юни 2020	директор	заседание на ПС
	Предварителната подготовка на учителя за часа – необходимо условие за качествено и пълноценно провеждане на учебния час.	директор	октомври 2019 юни 2020	октомври 2019 юни 2020	директор	заседание на ПС
Д/	При провеждането на контролно-помощната дейност да се използват разнообразни форми на проверка : - посещения на учебни часове; - проверки на тетрадки; - разговори с преподаватели и ученици; - тестови задания и други. За всяка една от тематичните проверки се изготвя план, като същият се приема на заседание на ПС.					
1.	Заседанията на ПС се провеждат в последната сряда на всеки месец, като при необходимост могат да се проведат извънредно и в други дни.	последната седмица на всеки месец	съгласно графика посочен в плана		директор	заседание на ПС
2.	Ежеседмично се провеждат оперативки на ръководството, класните ръководители и АПП.	директор	всеки понеделник		директор	оперативки
II.	Заседания на ПС:					

<u>МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ</u>					
<p>1. Избор на секретар</p> <p>2. Отчет на решенията на ПС взети с протоколи № 14/ 12.09.2019 г.</p> <p>3. Утвърждаване на план за проверка на ЗУД, ритмичността на изпитванията.</p> <p>4. Утвърждаване на план за проверка на дежурството в училище и спазване на трудовата дисциплина.</p> <p>5. Утвърждаване на график за провеждане на класните работи по БЕЛ , по Математика и по чужди езици за първия учебен срок на учебната 2019/2020 г.</p> <p>6. Утвърждаване на стратегия за развитие на училището за периода 2016 / 2020 година и приемане план за изпълнението</p> <p>7. Избор на комисия за агитационна дейност за реализиране на утвърдения план – прием за учебната 2019/2020 г.</p> <p>8. Приемане на план по безопасност на движение по пътищата за учебната 2019/2020 година.</p> <p>9. Приемане програма за превенция от отпадане .</p> <p>10. Приемане на програма и план за повишаване на грамотността на учениците</p> <p>11. Гласуване на подадени молби за самостоятелна форма на обучение през учебната 2019/ 2020г</p> <p>12. Утвърждаване на план за тематична проверка :” Педагогически въздействия и практики в часовете на класа за</p>	<p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>ЗДУПД</p> <p>Г.Томова</p> <p>директор</p> <p>ЗДУПД</p> <p>Директор</p> <p>председател на комисията</p> <p>ЗДУПД</p> <p>председател на УКБППМН</p> <p>директор</p> <p>Г.Томова</p> <p>директор</p>	<p>23.09.2019 г.</p>	<p>27.09.2019 г.</p>	<p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>ЗДУПД</p> <p>Г.Томова</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>председател на комисията</p> <p>ЗДУПД</p> <p>председател на УКБППМН</p> <p>директор</p> <p>Г.Томова</p> <p>директор</p>	<p>заседание на ПС</p>

	<p>формиране на сигурна и развиваща училищна среда, на позитивни нагласи у учениците и изграждане на поведенчески модели за изява на гражданска позиция и култура на поведение</p> <p>13. Предварителната подготовка на учителя за часа – необходимо условие за качествено и пълноценно провеждане на учебния час.</p>	<p>директор</p> <p>директор</p>			<p>директор</p> <p>директор</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	--	--	---------------------------------	--

	<p><u>МЕСЕЦ ОКТОМВРИ</u></p> <p>1. Отчет на решенията на ПС съгласно протокол №1/27.09.2019 г</p> <p>2. Представяне и утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендии през първия учебен срок на учебната 2019/2020 г.</p> <p>3. Гласуване на молбите на учениците за освобождаване от часовете по физическо възпитание и спорт през първия учебен срок и за учебната 2019/2020 г.</p> <p>4. Приемане отчет за работа на УУС, състава и плана за работа му през учебната 2019/2020 г.</p> <p>5. Анализ от проведеното входно ниво на учениците по БЕЛ, математика и английски език</p> <p>6. Гласуване на критерии за диференцирано заплащане труда на учителите за учебната 2019/ 2020 г. и избор на комисия за оценяване.</p> <p>7. Гласуване на помощи на ученици, получени като отстъпка при застраховане.</p>	<p>директор</p> <p>директор и комисия</p> <p>директор и комисия</p> <p>Т.Янева и УУС</p> <p>Г.Томова</p> <p>директор</p> <p>директор</p>	<p>28.10.2019г.</p>	<p>31.10.2019г.</p>	<p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>Т.Янева</p> <p>Г.Томова</p> <p>директор</p> <p>директор</p>	<p>заседание на ПС</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

	<p><u>МЕСЕЦ НОЕМВРИ</u></p> <p>1. Отчет на решенията на ПС съгласно протокол № 2/31.10.2019 г.</p> <p>2. Обсъждане на предложения за нови професии и специалности, по които ще се извършва обучение на ученици, завършили VII клас и след завършено основно образование през учебната 2019 / 2020 г.</p> <p>3. Гласуване план на комисията за агитационна дейност за реализиране на план-приема за учебната 2019/ 2020 година.</p> <p>4. Наказания на ученици</p>	<p>директор</p> <p>директор ЗДУПД</p> <p>председател на комисия</p> <p>Г.Томова и технически изпълнител</p>	<p>25.11.2019 г.</p>	<p>29.11.2019 г.</p>	<p>директор</p> <p>директор</p> <p>председател на комисия</p> <p>Г.Томова</p>	<p>заседание на ПС</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------	-------------------------------------------------------------------------------	------------------------

	<p><u>МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ</u></p> <p>1. Отчет на решенията на ПС съгласно протокол № 3/29.11.2019 г.</p> <p>2. Анализ, изводи и препоръки от проверката на ЗУД, ритмичността на изпитванията.</p> <p>3. Анализ, изводи и препоръки от проверката на дежурството в училище и спазване на трудовата дисциплина.</p> <p>4. Гласуване на предложение за определяне на балообразуващите предмети за професии и специалности, по които ще се извършва реализиране на държавния прием през учебната 2019 / 2020 год.</p> <p>5. Утвърждаване на план за тематична проверка „Иновативни подходи в обучението на учениците по общообразователни и ПП в ПГЛПТ”</p>	<p>директор</p> <p>директор</p> <p>ЗДУПД</p> <p>ЗДУПД</p>	<p>16.12.2019 г.</p>	<p>20.12.2019 г.</p>	<p>директор</p> <p>директор</p> <p>ЗДУПД</p> <p>ЗДУПД</p>	<p>заседание на ПС</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	----------------------	----------------------	-----------------------------------------------------------	------------------------

	<p><u>МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ - I</u></p> <p>1. Отчет на решенията на ПС съгласно протокол № 4/ 20.12.2019 г.</p>	<p>директор</p>	<p>27.01.2020 г.</p>	<p>31.01.2020 г.</p>	<p>директор</p>	<p>заседание на ПС</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	----------------------	----------------------	-----------------	------------------------

	<p>2. Приемане докладите на класните ръководители за първия учебен срок на учебната 2019/2020 г.</p> <p>3. Налагане на наказания на ученици.</p> <p>4. Информация за дейността на УКБППМН и на УЕОПРВ за първия учебен срок на учебната 2019 / 2020 год.</p> <p>5. Гласуване план за тематична проверка „Подготовка и резултати на учениците от 12 клас за успешно полагане на ДЗИ и НВО за I-ви гимназиален етап”</p>	<p>директор класни ръководители кл.ръководители председател на УКБППМН</p> <p>директор</p>			<p>класни ръководители директор кл.ръководители координатор на УЕОПРВ</p> <p>директор</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p><u>МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ - II</u></p> <p>1. Отчет на решенията на ПС съгласно протокол № 5/31.01.2020 г.</p> <p>2. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии за втория учебен срок на учебната 2019/ 20120г.</p> <p>3. Актуализиране списъка на учениците за освобождаване от занятия по физическо възпитание и спорт за втория учебен срок на учебната 2019/2020 година.</p> <p>4. Гласуване график за провеждане на класните работи по БЕЛ, математика и чужди езици / ЗП и ЗИП за втория учебен срок на учебната 2019/2020 година.</p> <p>5. Анализ на резултатите от проведения общински кръг на олимпиадите в ПГЛПТ през учебната 2019/ 2020 година</p>	<p>директор</p> <p>директор и комисия</p> <p>директор и комисия</p> <p>Г.Томова</p> <p>Г.Томова</p>	<p>24.02.2020 г.</p>	<p>28.02.2020 г</p>	<p>директор</p> <p>директор и комисия</p> <p>директор и комисия</p> <p>Г.Томова</p> <p>Г.Томова</p>	<p>заседание на ПС</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

	<p><u>МЕСЕЦ МАРТ</u></p> <p>1. Отчет на решенията на ПС съгласно протокол №6/28.02.2020 г.</p>	<p>директор</p>	<p>23.03.2020 г.</p>	<p>27.03.2020 г.</p>	<p>директор</p>	<p>заседание на ПС</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	----------------------	----------------------	-----------------	------------------------

	<p>2. Анализ, изводи и препоръки от проверката на задължителната училищна документация, ритмичност на изпитванията, дежурството в училище и спазване на трудовата дисциплина.</p> <p>3. Наказание на ученици.</p>	<p>директор</p> <p>Г.Томова и технически изпълнител</p>			<p>директор</p> <p>Г.Томова</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	--	--	---------------------------------	--

	<p><u>МЕСЕЦ АПРИЛ</u></p> <p>1. Отчет на решенията на ПС съгласно протокол №7/ 27.03.2020г.</p> <p>2. Приемане на план за подготовка на МТБ на училището за новата учебна година.</p> <p>3. Избор на знамена група за честване патронния празник на училището.</p> <p>4.Предложения за награждаване на ученици , учители и служители в чест на празника на училището и 24 май – Ден на славянската писменост и култура.</p> <p>5.Резултати от тематичната проверка „Иновативни подходи в обучението на учениците по общообразователни и ПП в ПГЛПТ”</p>	<p>директор</p> <p>ЗДУПД</p> <p>преподаватели по ФВС</p> <p>класни ръководители, директор</p> <p>ЗДУПД</p>	<p>27.04.2020 г.</p>	<p>30.04.2020 г.</p>	<p>директор</p> <p>ЗДУПД</p> <p>преподаватели по ФВС</p> <p>директор</p> <p>ЗДУПД</p>	<p>заседание на ПС</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

	<p><u>МЕСЕЦ МАЙ</u></p> <p>1. Отчет на решенията на ПС съгласно протокол № 8/ 30.04.2020 г.</p> <p>2. Приемане докладите на класните ръководители на 12-ти клас за завършване на учебната година и предложения за награждаване на зрелостници от випуск 2018</p>	<p>директор</p> <p>директор , класни ръководители</p> <p>директор,</p>	<p>11.05.2020 г.</p>	<p>15.05.2020 г.</p>	<p>директор</p> <p>директор, класни ръководители</p> <p>директор</p>	<p>заседание на ПС</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------	------------------------------------------------------------------------------	------------------------

3. Гласуване подадени заявления за по-рано приключване на учебната година на ученици от 8-11 клас	класни ръководители				
---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	--	--	--	--

<p><u>МЕСЕЦ ЮНИ - I</u></p> <p>1. Отчет на решенията на ПС съгласно протокол № 9/15.05.2020г.</p> <p>2. Приемане докладите на класните ръководители на 8,9,10 и 11 класове и отмяна на наложените наказания.</p> <p>3. Информация и отчет на комисията за агитационната дейност по изпълнение на държавния план -прием за учебната 2019/2020 година.</p> <p>4. Утвърждаване на групите по ЗИП за учебната 2019/2020 година.</p> <p>5. Анализ, изводи и препоръки от тематична проверка „Подготовка и резултати на учениците Подготовка и резултати на учениците от 12 клас за успешно полагане на ДЗИ и НВО за I-ви гимназиален етап.</p> <p>6. Анализ, изводи и препоръки от тематична проверка „Предварителната подготовка на учителя за часа – необходимо условие за качествено и пълноценно провеждане на учебния час”</p> <p>7. Отчет на дейността на екипа за работа с деца със СОП.</p>	<p>директор</p> <p>директор класни ръководители председател на комисия</p> <p>директор ЗДУПД директор</p> <p>директор</p> <p>Иванка Джонджорова</p>	29.06.2020 г.	03.07.2020 г.	<p>директор</p> <p>класни ръководители</p> <p>председател на комисия</p> <p>директор ЗДУПД директор</p> <p>директор</p> <p>Иванка Джонджорова</p>	заседание на ПС
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

<p><u>МЕСЕЦ ЮЛИ</u></p> <p>1.Отчет на решенията на ПС съгласно протокол №10/03.07.2020 г.</p> <p>2. Отчитане на резултатите от УВР за учебната 2019/2020 година.</p> <p>3. Представяне на проект на Списък - Образец 1 за учебната 2020 / 2021 г.</p>	<p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p>	29.06.2020 г.	03.07.2020 г.	<p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p>	заседание на ПС
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	---------------	---------------	-----------------------------------------------------------------	-----------------

4. Утвърждаване на списък на учебниците, по които в ПГЛПТ ще се извършва обучението на учениците през учебната 2020 / 2021 год.					
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

<p><u>МЕСЕЦ АВГУСТ</u></p> <p>1. Отчет на решенията на ПС съгласно протокол №11 /03.07.2020 г.</p> <p>2. Гласуване на подадени молби за самостоятелна форма на обучение през учебната 2020/ 2021г.</p> <p>3. Гласуване на Училищните учебни планове за учебната 2020/2021 год.</p> <p>4. Приемане на Годишен план за дейността на училището за учебната 2020/2021 г.</p> <p>5. Приемане на Правилник за дейността на училището за учебната 2020/2021 г.</p> <p>6. Приемане на План за дейността на УКБППМН, УКС и УЕОПРВ.</p> <p>7. Запознаване на колектива с плана за контролна дейност на директора училището за учебната 2020/2021 г.</p> <p>8. Гласуване план на комисията за квалификационна дейност за учебната 2020/2021 год.</p> <p>9. Приемане План за ЗБУТ за учебната 2020/2021 год.</p> <p>10. Избор на комисия по БДП за учебната 2020/2021 год.</p>	директор	24.08.2020 г.	28.08.2020 г.	директор	заседание на ПС
	Г.Томова			Г.Томова	
	ЗДУПД			ЗДУПД	
	председател на комисия			председател на комисия	
	председател на комисия			председател на комисия	
	председател на УКБППМН			председател на УКБППМН	
	директор			директор	
	председател на комисията за квалиф. дейност			председател на комисията за квалиф. дейност	
	ЗДУПД			ЗДУПД	
	директор			директор	

**II. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
ГОДИШЕН ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНА 2019/2020 ГОДИНА**

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за уч. 2019/2020 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 14/12.09.2019г.) и е утвърден със заповед № 11117-617/12.09.2019 г. на директора на училището.

Представеният документ е изготвен за Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм със следните характеристики:

- Държавна професионална гимназия.
- В училището се обучават ученици от VIII до XII – 355 в дневна форма, 24 – в самостоятелна форма на обучение в пет професионални по седем различни специалности: „Икономика и мениджмънт“, „Екскурзоводско обслужване“, „Организация на обслужването в хотелиерството“, „Бизнес – администрация“, „Кетъринг“, „Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения“ и „Електронна търговия“.
- В училището се обучават 11 ученици със специални образователни потребности.
- Учениците с различен етнически произход (ромски) са 7% от общия брой на учениците.
- Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Обществен съвет, Ученически съвет, училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища и бизнес – партньори. ПГЛПТ е член на Асоциация на училищата по хотелиерство и ресторантьорство в България (АУХРБ), член на Сдружението на хотелиерите и ресторантьорите в Казанлък (СХРК) и член на Асоциация на икономическите училища в България (АИУБ).
- Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се различни форми на методическа помощ на млади и новоназначени учители, както и на такива, които за известен период са били извън системата на училищното образование.
- Училището развива активна дейност по европейски и международни проекти.

1.АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ПГЛПТ ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 Г.

Квалификационната дейност в Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм е подчинена на потребностите на преподавателите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество.

В Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм работят 26 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Заместник-директор	РНИКТ	Пед. съветник	Главен учител	Старши учител	Учител
Брой	1	2	1	-	-	14	8

Носители на ПКС са 20 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	1	1	4	2	12

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални	Лично финансиране
Брой педагогически специалисти	-	26	12	-	26	10

Тематични направления	Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати; Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри.
-----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

От проведените обучения са присъдени следните кредити:

Брой кредити/ бр. часове вътешноучилищна квалификация	1	2	3	Повече от 3	16 часа	над 16 часа
Брой педагогически специалисти	7	1	-	18	4	22

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за уч. 2018 /2019 г. година са предвидени средства в размер на 4018 лв. и са разходвани 5700 лв.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- ✓ масово участие на педагогическите специалисти в квалификационната дейност (100% от педагогическия колектив е включен във вътешноучилищна и извънучилищна квалификация);
- ✓ обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- ✓ В резултат на обученията учителите са обогатили професионалните си компетенции, които са необходими в подготовката и реализацията тяхната преподавателска дейност;
- ✓ споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- ✓ създаване на нови контакти.

Затруднения възникват във връзка с времето на провеждане на квалификационните дейности (често квалификациите се провеждат по време на учебни занятия). Това е свързано с отсъствия на преподаватели и необходимост от заместване, което затруднява учебния процес. Не винаги обучението отговаря на очакванията на учителите и често нямат практическа насоченост.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- ✓ осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- ✓ познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- ✓ професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- ✓ подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- ✓ създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

2. ЦЕЛИ

Дейността за професионално усъвършенстване на педагогическите кадри да бъде съобразена с конкретните потребности на учителите и да бъде насочена към:

2.1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.

2.2. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

2.3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

2.4. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.

2.5. Реализиране на политиката на гимназията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране.

2.6. Създаване на условия за превръщане на ПГЛПТ в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите, както и за обмяна на добри практики.

3. ЗАДАЧИ:

3.1. Установяване на дефицитите в квалификационната дейност на учителите за учебната 2019/2020 година.

3.2. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.3. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чиито план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и планове на МО.

3.4. Засилване работата по утвърждаване на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите.

3.5. Участия на учители в краткосрочни обучения, организирани от МОН или по Европейски проекти.

3.6.Участие на педагогически кадри в дългосрочни обучения (над 60 часа), специализирани по съответния предмет, организирани от МОН.

3.7.Подкрепа на млади (начинаещи) педагогически кадри, чрез наставничество.

3.8.Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

3.9.Да се стимулират професионалните изяви на учителите.

4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

4.1. Разработена система за квалификационна дейност в училище.

4.2. Действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.

4.3. Постигане на максимален обхват на педагогическите кадри от ПГЛПТ, гр. Казанлък, включени в квалификационни форми, за реализация на поставените цели и задачи в Стратегията на училището.

4.4. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите.

4.5.Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.6. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

4.7. Създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

4.8. Създаден регистър на проведените квалификационни дейности.

4.9. Чрез вътрешноучилищната и извънучилищната квалификационна дейност да се повиши УВП и авторитета на училището.

5..КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИТЕ

5.1.Вътрешно училищна квалификация (това са всички квалификационни форми в образователната институция, които обхващат педагогическия персонал и се организират по методични обединения или са предназначени за всички педагогически кадри, работещи в образователната институция)

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или организатор, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждане
-----------------------------	------------------------------------------	----------------------------	---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

август	Проучване желанията на педагогическия и непедагогическия персонал за квалификация	анкета	педагогически и непедагогически персонал	обучителни организации	ККД
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	работна среща	всички педагогически и специалисти	директор	директор
септември	Обсъждане на указания на експерти за новата учебна 2019/2020 г.	събеседване	всички педагогически и специалисти	Председател на МО	Председател на МО
септември	Приемане планове на методичните обединения	събеседване	всички педагогически и специалисти	Председател на МО	Председател на МО
септември	Работни срещи на МО за изготвяне на ГТП и планове на МО	работна среща	всички педагогически и специалисти	Председател на МО	Председател на МО
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	работна среща	всички педагогически и специалисти	директор	директор
ноември	Работна среща между колеги на	работна среща	всички педагогически	директор	директор

	тема „Решаване на проблеми в работата с деца със СОП – добри практики“		и специалисти		
декември	Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз	семинар	всички педагогически и специалисти	ЗДУД	ЗДУД
декември	Обсъждане на проблеми с подготовка на учениците за ДЗИ и ДКИ	Анализ на резултати от проведени	учители по съответните дисциплини	Директор, ЗДУД, ЗДУПД	Председател и на МО
февруари	Анализ на УВП през първи учебен срок на учебната 2019/2020г. и набелязване мерки за тяхното подобряване	Анализ дискусия	всички педагогически и специалисти	директор	директор
юни	Анализ на УВП през учебната 2019/2020г.	анализ	всички педагогически и специалисти	директор	директор
През годината	Открити уроци по учебни предмети от ОП (от плановете на МО)	споделяне на добра педагогическа практика	педагогически и специалисти	директор	Председател и на МО
През година	Оказване на методическа помощ на новозначени учители	Раб.среща	новоназначени и учители	Директор, ЗДУД, ЗДУПД	директор

През година	Съставяне на професионално учителско портфолио	Представяне на портфолио	всички педагогически и специалисти	ПГЛПТ	директор
-------------	------------------------------------------------	--------------------------	------------------------------------	-------	----------

5.2.Извънучилищна квалификация (това са всички обучения с външен учител, в които педагогическите специалисти от образователната институция са включени в зависимост от установените дефицити и потребности и които се заплащат от ФРЗ на делегирания бюджет на учебната институция).

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или организатор, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждане
по предложени графици	Теми по Плана за квалификация на РУО – Стара Загора	семинар, тренинг, практикум, обучение	педагогически специалисти		директор
по предложени дати	Посещение на учителските съвещания по предмети.	съвещание	педагогически специалисти	РУО-Стара Загора	директор
През учебната година	Контакти с институции, които осъществяват квалификационни форми: ПКС и преквалификация	Обучения, Курсове	педагогически специалисти		директор, педагогически специалисти
март	Партньорство между училище и семейства в риск.	курс	педагогически специалисти	ДИПКУ- Стара Загора	директор

април	Първа долекарска помощ	курс	педагогически специалисти	ДИПКУ- Стара Загора	директор
-------	------------------------------	------	------------------------------	------------------------	----------

***ЗАБЕЛЕЖКА:**

1. Квалификационни форми, които се инициират и провеждат по оперативни и национални програми, от МОН, РУО и общината, не следва да се вписват в Плана за КД на образователната институция.
2. Защитаването на ПКС е индивидуална форма за квалификация, която се самофинансира от заинтересованото лице и не би следвало да се планира институционално.

6. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА УЧИЛИЩНО НИВО

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

➤ **Критерии и индикатори за качествена оценка:**

- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- приложимост на наученото;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- еакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
- брой участия в обучения;
- видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, заместник - директор, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от ККД съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

7.ПОРТФОЛИО НА РЕАЛИЗИРАНА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:

- покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2019 /2020г., в която се описва:
- тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класъор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

8. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2019 г. – 4018лв.

8.2. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет, протокол № 14 / 12.09.2019 година и утвърден със заповед № 11117-617/12.09.2019 година на директора на Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, гр. Казанлък.

АНТОНИ ИЛИЕВ
ДИРЕКТОР НА ПГЛПТ,
ГР.КАЗАНЛЪК