

**Стратегия  
за развитието на  
ИГЛПТ  
за периода 2016-2020**

## 1. **ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА:**

Стратегията за развитие на ПГЛПТ за периода 2016-2020 е разработена на основание член 263 ал.1, т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и ежегодно ще се актуализира

2. Стратегията е резултат от осъзнатото, от педагогическия колектив мислене за образованието като национален приоритет за придобиване на компетентности, необходими за успешната личностна и професионална реализация и формиране на активна гражданска позиция, чрез формиране на нагласи и мотивация за учене през целия живот.

3. Разработването на Стратегията позволява да се анализират взаимодействията на ПГЛПТ гр. Казанлък с външната среда, при което се извършва преглед и оценка на съществуващите стандарти и ценности, откриват се слаби звена идентифицират се недостатъци и потребности. Разработването на Стратегията позволява да се оптимизират взаимоотношенията на ПГЛПТ с външната среда .

4. Методологията на разработване на Стратегията изисква изготвяне на SWOT анализ на силните и слабите страни на организацията на УВП.

5. Разработването на Стратегията допринася за ясното очертаване на пътя и насоките за развитие на Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм град Казанлък, постигане на дългосрочните цели, ефективно и ефикасно използване на ресурсите и мотивиране на колектива

6. Основните нормативни документи при разработване на Стратегията са:

- Закона за предучилищното и училищното образование
- Конвенцията за правата на детето
- Закона за закрила на детето
- Национална стратегия на МОН за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система /2013-2020 г./
- Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии в образованието и науката на Република България / 2014-2020 г./
- Национална стратегия за учене през целия живот /2014-2020 г./
- Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността / 2014-2020 г./
- Закона за професионалното образование и обучение.
- Наредба №4 / 30. 11. 2015 г. за учебния план.
- Наредба №5/ 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка
- Наредба №2/ 08.09.2015 г. за осигуряване на качество на професионалното образование и обучение.
- Наредба №8/11.08.2016г. за информацията и документите да системата на предучилищното и училищно образование.
- Наредба №1/ 08.09.2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа /дуално обучение/.
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри
- Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в Р.България за периода 2015-2020 г.
- Стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж “Европа 2020” /Предстои да се приемат/
- Стратегия за развитие на област Стара Загора / 2015-2020г./
- Общински план за развитие на Казанлък.

## **II. АНАЛИЗ НА ВЪНШНАТА СРЕДА ЗА ГИМНАЗИЯТА**

Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм град Казанлък е училище със свое място и значение в структурата на образованието на Община Казанлък и Област Стара Загора. В продължение на 53 години училището подготвя кадри за леката промишленост, а от 20 години и за сферата на туризма и икономиката. От учебната 2002/2003 г. едновременно с обучението на ученици след завършено основно образование се приемат и обучават и ученици след завършен 7-ми клас.

През годините обществения интерес към гимназията се засили. Много от специалностите, по които в ПГЛПТ се извършваше обучение бяха по заявки на фирмите и дружествата от Община Казанлък. Така се постигна добро институционално сътрудничество, както с бизнеса, така и с общинските органи на управление, РУО, неправителствени организации, културни институции и др.

Чрез многобройните спечелени и успешно реализирани Европейски проекти гимназията създаде ползотворни международни контакти и положителни нагласи сред обществеността на Община Казанлък. Наред с това поради липса на пререструктуриране на мрежата от средни учебни заведения в Община Казанлък, ниска раждаемост и миграция, както и възраждането на промишления комплекс “Арсенал”, гимназията има много силни конкуренти в лицето на ПГ “Иван Хаджиенов” и ПГТТМ . Това налага училищното ръководство и учителският колектив да бъдат изключително гъвкави при определяне на формите на обучение и специалностите, както и непрекъснато да се търсят и прилагат нови иновативни методи на управление и обучение.

## **III. SWOT АНАЛИЗ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА**

ПГЛПТ е държавно училище и се финансира чрез държавния бюджет. Гимназията е признат лидер в региона за подготовка на кадри в сферата на туризма и обслужването. Визитна картичка на училището са 7 - те, разработени, успешно реализирани и отчетени Европейски проекти по програма “Леонардо да Винчи”, “Коменски” и “Еразъм+” и десетките проекти по Национални програми.

Името на гимназията се свързва с устойчиво развитие, привлекателност и предприемачески дух.

УВП се характеризира с прилагане на съвременни образователни технологии, разработване и изнасяне на бинарни уроци по БЗО и ХООС , История и цивилизация и Свят и личност, Декоративно рисуване и КМОТ, Туризм, Икономика и др.

Диференцирането и индивидуализирането на обучението, предлагането на разнообразни форми на ЗИП и ЗИПП, интеграцията на деца със СОП, отличната МТБ способстват за постигане на ДОО /ДОС/

Добри и съизмерими с тези в област Стара Загора и страната са показаните резултати от Национално външно оценяване по Английски език в 8-ми клас и ДЗИ за учениците от 12-ти клас.

В гимназията са осигурени отлични условия за физическа дееспособност на учениците, в резултат на което са завоюваните ежегодно първи места в общинските турнири по волейбол, баскетбол и футбол. Десетки са участията и завоюваните призиви места на учениците от гимназията в Национални конкурси и наградите – екскурзии до Куба, Македония, Русия. Почти 80% от завършилите гимназията ученици продължават образованието си във ВУЗ. Изключителна е грижата на Ръководството и педагогическия колектив на гимназията към учениците с нисък социален статус – със средства на училището се закупуват карти за пътуване, униформи, учебници и други. Създаденият много добър микроклимат в гимназията способства за липсата на отпаднали

ученици, почти отсъстващи агресия и насилие и малък процент ученици с противообществени прояви.

В ПГЛПТ работят учители доказали се в годините като много добри професионалисти, от които 2/3 с по две специалности и професионална квалификация. В гимназията има изградена комисия по квалификационна дейност и функционира 4 МО. Ежегодно се организират тим-билдинги съчетани с обучение, съществува много добра диалогичност с външната и вътрешната среда, висока степен на информираност на педагогическия и непедагогически персонал, ученици, родители, партньори, отлична реклама и ефективни връзки с обществеността. Училището има сайт, електронен дневник, електронен адрес и стационарен телефон, на ръководството и учителите, приемни дни и часове за родители и граждани, график за консултации на ученици и родители.

Създадената в гимназията образователна среда е съвременна- обзаведени и оборудвани с нова учебна мебел са всички кабинети, учебни кухни и зали за сервиране, учебен бар и др.

През учебната 2017/2018 година сградата на училището е санирана по Инвестиционната програма на МОН.

През учебната 2018/2019 година са изградени Интерактивни кабинети по НП „Създаване на достъпна архитектурна среда“

Във всички кабинети има достъп до интернет, монтирани са мултимедийни проектори и бели дъски. Училището разполага с книгохранилище, актова зала, фитнес зала, физкултурен салон и спортна площадка. Отоплението е централно на газ. Медицинското обслужване се осъществява по график от медицинска сестра, охраната в почивните и празнични дни се осъществява от фирма “Саламандър”, а в останалото време по график от служителите на гимназията.

Гимназията разполага с парк с редки дървесни видове, за който се грижат ученици, учители и служители.

### **За превръщането на ПГЛПТ в преуспяващо училище е необходимо:**

1. Да се изградят обществен съвет и училищно настоятелство.
2. Да се подобри работата на училищния ученически съвет
3. Да се назначи педагогически съветник
4. Да се реновира спортната площадка
5. Да се санира учебния корпус
6. Да се реализира дуално обучение по професия “Готвач”, специалност “ПКИН”

## **IV. ВИЗИЯ**

Да се изгради конкурентна образователна и възпитателна среда, която да насърчава и подкрепя духовно, интелектуално, морално, социално, емоционално и физически всеки ученик в неговия стремеж към личностно и професионално развитие

## **V. МИСИЯ**

Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм гр. Казанлък да продължава да се развива и утвърждава като училище на промените, съчетаващо ценностите и най-добрите практики на професионалното образование и обучение в България и европейските практики за формиране на свободни творчески личности, чиято основна функция е интегриране в обществото и активното им участие в неговата промяна.

## VI. ПРИНЦИПИ НА РАЗВИТИЕТО НА ПГЛПТ ГР. КАЗАНЛЪК

- |  |  |
|--|--|
| <b>1. Ориентираност към личността</b>  | Приоритетната задача е кариерното развитие и успешната реализация на всеки ученик  |
| <b>2. Равен достъп</b>   | Всеки ученик постъпил в ПГЛПТ има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.  |
| <b>3. Сътрудничество с бизнес партньори, образователни и културни институции, неправителствени организации</b> | Успешната образователна и възпитателна политика на гимназията се основава на широко участие в сътрудничество с други институции.   |
| <b>4. Отговорност</b>  | Всички членове на педагогическия колектив и непедagogическия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в гимназията, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.   |
| <b>5. Гъвкавост</b>  | Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на обучаваните.   |
| <b>6. Единство в многообразието</b>  | Обучението, подготовката и възпитанието на учениците и младите хора се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на училищната образователна политика и общо културно-езиково пространство. |
| <b>7. Новаторство</b>  | Административното ръководство и педагогическият колектив демонстрират воля и възможности за възприемане на нови подходи и стратегии с цел постигане на по-добри резултати.   |
| <b>8. Автономност</b>  | Гимназията, като част от системата на образованието провежда собствена политика отговаряща на държавните образователни стандарти.  |
| <b>9. Отчетност</b>  | Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на прозрачност, ефективност и резултатност на политиките.   |
| <b>10. Ефективност</b>   | Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.   |
| <b>11. Законосъобразност</b>   | Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България, на законите и другите нормативни актове.  |

## VI. ПРИОРИТЕТИ

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Приоритетно направление I.</b>   | Повишаване качеството и ефективността на училищното образование и професионалната подготовка. |
| <b>Приоритетно направление II.</b>  | Усъвършенстване системата за квалификация, учене през целия живот и контрол.                  |
| <b>Приоритетно направление III.</b> | Утвърждаване на гимназията като научно, културно, информационно и спортно средище.            |

<b>Приоритетно IV.</b>	<b>направление</b>	Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и нарастващата взискателност на родителите.
<b>Приоритетно V.</b>	<b>направление</b>	Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в гимназията.
<b>Приоритетно VI.</b>	<b>направление</b>	Взаимодействие с родителската общност и трайни връзки с бизнес партньорите, образователни, културни институции и неправителствени организации.
<b>Приоритетно VII.</b>	<b>направление</b>	Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за осмисляне на свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество
<b>Приоритетно VIII.</b>	<b>направление</b>	Развитие и усъвършенстване на интериора и екстериора на гимназията.
<b>Приоритетно IX.</b>	<b>направление</b>	Изпълнение на Национална стратегия за „Учене през целия живот”
<b>Приоритетно X.</b>	<b>направление</b>	Участие по европейски проекти и национални програми.
<b>Приоритетно XI.</b>	<b>направление</b>	Училищна е-политика

## **VII. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО.**

**Приоритетно направление I.** Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и професионална подготовка.

### **ЦЕЛИ:**

Осигуряване на качествено и ефективно професионално образование.

1. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати. Осъществяване на прием по дуално обучение на ученици по професия Готвач, специалност ПКИН.
2. Успешно участие във външното и доразвиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.
3. Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
4. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократичност и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.
5. Постигане на положително отношение към училището и предлаганото професионално образование.
6. Засилване ролята на обществения съвет, училищното настоятелство и училищния ученически съвет при определяне цялостната политика на училището.
7. Развитие на компютърните умения на училищната общност.
8. Широко навлизане на интерактивни методи на преподаване.

### **ДЕЙНОСТИ:**

1. Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет и съществено повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности.
2. Издигане равнището на грамотността по БЕЛ.
3. Утвърждаване на чуждоезиковото обучение по английски език като изключителна необходимост за успешна професионална реализация.

4. Създаване на условия за изяви на учениците и усъвършенстване на работата с ученици със СОП, както и ученици, срещащи затруднения в усвояването на учебния материал.
5. Осъществяване на допълнителна работа с учениците чрез откриване на заложбите на всеки ученик и насочване на развитието му в област, в която той ще изяви най-добре своя потенциал. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с учениците.
6. Диференциация на обучението по посока на желания и възможности на обучението по следните основни направления - български език и литература, чужди езици, математика, информационни технологии, природни науки, спорт и професионална подготовка.
7. Демократизиране и хуманизиране на дейността в гимназията с цел постигане на висока успеваемост от страна на учениците.
8. Повишаване самочувствието на учениците.
9. Повишаване качеството и ефективността на въздействие върху подрастващите.
10. Назначаване на педагогически съветник и утвърждаване ролята му за психо-социално обслужване на гимназията.
11. Изнасяне на уроци в културни институти и институции, свързани с културно-историческото наследство. Подготовка и реализация на бинарни уроци.
12. Реализиране на гражданско и здравно образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот .
13. Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия за привличане и задържане на ученици. Реализиране на основен и допълнителен прием с цел продължаване и завършване на образованието в гимназията.
14. Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на учениците в обучението:
  - 14.1 Усвояване на нови знания и практическа приложимост на преподавания материал.
  - 14.2 Използване на иновативни методи и форми за формиране на знания и професионални компетентности.
  - 14.3 Извършване на ефективна диференцирана работа с учениците с намалена успеваемост и СОП.
  - 14.4 Реализация на дейности за повишаване на резултатите от външното оценяване;
15. Подготовка на учениците за продължаване на образованието Професионално ориентиране на учениците, завършващи основно и средно образование, съобразно техните интереси и възможности. Привеждане дисциплината на учениците в съответствие с новите обществени реалности.
16. Стриктно спазване на изискванията на правилника за дейността на училището и правилника за вътрешния трудов ред, на заложените основни принципи в Етичен кодекс на училищната общност за превенция на различни форми на дискриминация сред учащи, педагогически и непедagogически персонал и здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
17. Засилване взаимодействието с родителите избрани за членове на училищното настоятелство и обществения съвет за съпричастност към развитието на училището.
18. Използване на създадени от учителите интерактивни уроци за подпомагане на наводназначените учители.
19. Повишаване на социалните умения на учениците чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие.
20. Реализиране превенция на насилието и агресията сред учениците и утвърждаване на позитивни модели на поведение.
21. Подкрепа на изявата и развитието на даровитите ученици.
22. Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие, участие в конкурси, състезания, проекти и др.
23. Развитие на приобщаващо образование за учениците със специални образователни потребности.
24. Проследяване професионалната реализация и развитие на всеки ученик, завършил гимназията.

## **Приоритетно направление II. Усъвършенстване на системата за квалификация, учене през целия живот и контрол.**

### **ЦЕЛИ:**

1. Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите работещи в гимназията.
2. Утвърждаване на система за квалификация за кариерно развитие на педагогическия колектив.
3. Динамизиране и синхронизиране на квалификацията в гимназията с потребностите на учениците и нуждите на пазара.
4. Предоставяне на възможности за получаване на индивидуална квалификация при интерес и нужда.
5. Повишаване на изискванията към работата на учителите.
6. Квалификация на учителите за работа с ученици в риск от отпадане и ученици със СОП.

### **ДЕЙНОСТИ:**

1. Усъвършенстване на изградената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител или възпитател. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическия колектив и непдагогическия персонал.
2. Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, интернет.
3. Създаване на възможност за повишаване на постигнатата професионално-квалификационна степен на всеки член от педагогическия колектив.
4. Обвързване на постигнатата професионално-квалификационна степен с допълнително материалното стимулиране предвидено във вътрешните правила за организация на работната заплата.
5. Повишаване ефективността на педагогическия контрол. Повишаване на изискванията към работата на учителя чрез засилване на вътрешно-училищната контролна дейност.
6. Създаване на условия за повишаване реалните резултати от обучението - засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията предвидени в ЗПУО и Правилника за вътрешния трудов ред
7. Квалификация на учителите по въвеждането на ДОС.
8. Усъвършенстване на уменията на учителите за работа с приложни компютърни програми и изготвяне на продукти, предполагащи интегрирането на отделни предметни области и междупредметни връзки чрез интерактивни методи на преподаване и информационните технологии.
9. Изготвяне на годишни тематични разпределения, програми по избираема факултативна подготовка, планове на МО, план за провеждане часа на класа по образец.
10. Обмен на информация и съобщения чрез e-mail.
11. Участие във форми за квалификация организирани на училищно, регионално и национално ниво.
12. Квалификация на учителите за работа с ученици в риск от отпадане и със СОП.
13. Създаване и използване на електронни документи от задължителната училищна документация.
14. Обвързване на кариерно развитие със системата за диференцирано заплащане.
15. Активно участие в системата от стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики.
16. Разширяване и усъвършенстване на моделите и формите за контрол.



17. Обучение на учителите, педагогическия съветник за работа с програми в областите - превенция на употребата на наркотици, инфектиране с ХИВ/СПИН, насилието над и между учениците в училищна среда, сексуална експлоатация на деца, опазване на околната среда.
18. Контрол върху организацията, провеждането и резултатите при провеждане външно и вътрешно оценяване.

### **Приоритетно направление III. Утвърждаване на гимназията като научно, културно, информационно и спортно средище:**

#### **ЦЕЛИ:**

1. Развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците.
2. Утвърждаване на ИКТ в обучението с оглед подготовката на учениците за работа и живот в информационното общество
3. Реализиране на ефективна рекламна кампания за постиженията на гимназията.
4. Поддържане на интернет страница на гимназията с възможности за поставяне на въпроси, даване на мнения и предложения, публикуване на вътрешно-училищни нормативни документи, бланки, съобщения, постижения на учители и ученици, предстоящи инициативи в училището, галерия със снимки.
5. Превръщане на гимназията в информационен център с публикуване за свободен достъп на годишни тематични разпределения, разработени теми, вътрешни нормативни документи, бланки, рисунки, поезия, снимки и други, на училищните сървъри.

#### **ДЕЙНОСТИ:**

1. Приемане и изпълнение на ежегодна програма за извънкласни и извънучилищни дейности за развитие на творческия потенциал на учениците.
2. Организиране, поощряване и своевременно информиране за участие в конкурси от регионален, национален и международен характер.
3. Участие на училищни формации и индивидуални участници в различни изяви.
4. Съвместна работа с НПО, които включват в дейността си работа с подрастващи.
5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове спортна и извънкласна дейност. Сформиране на мажоретен състав, бейзболен отбор, отбори по футбол, волейбол и баскетбол.
6. Организиране на спортни състезания по различни видове спорт, домакин на които е гимназията
7. Организиране на информационни дейности в училището за учители и ученици от други училища.
8. Разработване на европейски проекти за запознаване с европейските практики в професионалната подготовка на ученици и учители.
9. Разширяване на създаването и използването на електронно учебно съдържание.
10. Участие в международни и национални образователни програми и подобряване на условията за мобилност.
11. Осигуряване на достъп до добри международни образователни ресурси, специализирани учебни помагала и услуги (виртуален кабинет по химия, биология, физика, онлайн симулация на реални процеси и научни експерименти).
12. Насърчаване на иновативни колективи от учители и ученици за създаване на програмни продукти.
13. Засилено чуждоезиково обучение и обвързване на резултатите с Европейската езикова рамка.
14. Изпълнение на дейностите по Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН и организирани на общинско и областно ниво.

15. Участие в състезания, организирани от МОН, АУРХБ и Асоциацията на икономическите училища.

## **Приоритетно направление IV. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и нарастващата взискателност на родителите**

### **ЦЕЛИ:**

1. Удовлетворяване на изискванията на обществото за устойчива образователна среда с безусловна публичност и прозрачност на управление и състояние.
2. Използване на всички възможности за комуникация в реално време, улесняващо получаването на желаното и по-качествено образование от всички точки на света.
3. Създаване на условия за изява на всички ученици в съответствие с техните желания и възможности.
4. Създаване на условия за приемственост между различните класове и степени
5. Развиване ефективността на връзката учител-родител
6. Възпитаване на качества за работа в конкурентна среда чрез участието в извънкласни форми.
7. Създаване на условия за въвеждането на информационните технологии в организирането и провеждането на учебния процес по всички учебни предмети.
8. Чрез творческото развитие на учениците да се работи активно за утвърждаване на гимназията не само като образователен, но и като духовен и културен център.

### **ДЕЙНОСТИ:**

1. Осигуряване на достъпа до новите информационни технологии.
2. Задоволяване желанията на учениците за обучение чрез избираеми и факултативни учебни предмети.
3. Диференцирана работа с учениците със СОП.
4. Поддържане Интернет във всички кабинети и административни стаи.
5. Осъществяване на диалог с неправителствени организации за решаването на актуални проблеми на учениците.
6. Развитие на приобщаващо образование за учениците със специални образователни потребности.
7. Изграждане на подкрепяща среда за учениците със специални образователни потребности чрез осигуряване на архитектурен, информационен и комуникационен достъп в училището.
8. За постигане на по-добър диалог с учениците и родителите им е необходимо и осъществяване на подготовка за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа, за обшуване и социализация.
9. Поддържане на изградената система за връзка с родителите чрез електронната поща по схемата: класен ръководител - родител.
10. Информирание на родителите чрез електронната поща за възможностите за участие на техните деца на национални, регионални и училищни състезания и конкурси.
11. Пълноценно използване на изградения "Интерактивен кабинет" по икономика.

## **Приоритетно направление V. Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците от гимназията**

## **ЦЕЛИ:**

1. Изпълнение на правилника за ЗБУТ в гимназията.
2. Реализиране на мероприятия за здравно образование, физическа култура, граждански права на учениците за сигурност и безопасност.
3. Осъществяване на превантивен контрол и дейности за ограничаване и преодоляване на опасностите.
4. Създаване на устойчиви механизми и инструменти за гарантиране на сигурността и здравето на учениците.

## **ДЕЙНОСТИ:**

1. Поддържане на управленска информационна система на училищно ниво с въвеждане на данни за всички ученици – Admin-PRO
2. Стриктно спазване на системата на дежурство в училище.
3. Засилен контрол от страна на ръководството по изпълнение дейностите, свързани с осигуряване безопасни условия на обучение, дейността на комисията по безопасност на движението и ГУТ.
4. Изпълнение на Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд в гимназията.
5. Възпитаване на умения и поведение при кризи и екстремни ситуации. Периодично, два пъти годишно, провеждане на практическо обучение – проиграване на основни бедствени ситуации (земетресение, наводнение, пожар, производствена авария, терористичен акт).
6. Поддържане на системите за видеонаблюдение и охрана на гимназията и подобряване на безопасността на материалната база.
7. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия.
8. Адекватно здравно обслужване в гимназията.
9. Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред учениците.
10. Превенция на насилието и агресията сред учениците.
11. Разработване и реализиране в часа на класа Програма за здравно образование.
12. Реализиране на програма за началното военно обучение в IX и X клас.
13. Внедряване на доброволческа система за обучение и взаимопомощ на ученици.

**Приоритетно направление VI.** Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и трайни връзки с бизнес партньорите, образователни, културни институции и неправителствени организации.

## **ЦЕЛИ**

1. Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.
2. Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията в съответствие с ЗПУО
3. Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.
4. Спазване на единни педагогични изисквания за поведение и успеваемост на учениците.
5. Изграждане на ефективна система от действия за преодоляване на проблема с безпричинните отсъствия

## **ДЕЙНОСТИ:**

1. Развиване на способностите и нагласите за конструктивно решаване на проблемни ситуации.
2. Повишаване на уменията на учителите за работа с родители.
3. Изграждане на съдържателен и многообразен учебно-възпитателен процес.

4. Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с ученика и неговите родители.
5. Изпълнение на Правилника за дейността на училището за ограничаване на безпричинните отсъствия.
6. Стриктно спазване графика за консултации и приемно време за родители и граждани.
7. Планиране на съвместни дейности с родителите.
8. Изграждане на обществен съвет и училищно настоятелство.
9. Педагогическият колектив периодично и своевременно ще предоставя информация на родителите за:
  - успеха и развитието на учениците в образователно-възпитателния процес; -
  - спазването на училищната дисциплина;
  - уменията на учениците да общуват с педагогическия и непдагогическия персонал.
  - интегрирането в училищната среда;
  - посещаемостта на учебните часове от учениците;
  - отсъствията на ученика от учебни часове,
  - налагане на санкции.
  - консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;
  - напредъка и проблемите на децата им.
10. Училището ще предоставя възможност и ще оказва необходимото съдействие на родителите за:
  - среща с класния ръководител и учителите по предмети в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
  - участие в родителските срещи;
  - изказване на мнение и даване на предложения за развитие на гимназията.
  - да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интересите на детето им;
  - да участват в работата на обществения съвет и училищното настоятелство;
  - да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на учениците, от специалист;
  - да осигуряват посещаемостта на ученика в училище;
  - да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план и с правилника за дейността на училището на първата родителска среща.
  - да се явяват в училището, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от класния ръководител или директора;
  - намиране на нови форми за общуване;
  - правата на родителя в процедурата по налагане на санкции.
11. Училището ще търси сътрудничество и ще поддържа активни връзки по различни въпроси на образователно-възпитателния процес с:
  - 11.1 РУО и МОН;
  - 11.2 бизнес партньори
  - 11.3 общинска администрация.
  - 11.4 общински съветници.
  - 11.5 районно полицейско управление, детска педагогическа стая, отдел “Закрила на детето”
  - 11.6 местна общественост.
  - 11.7 неправителствени организации, дарители и спонсори.
  - 11.8 културни и образователни институции.
  - 11.9 УС на СХРК, АУРХБ и асоциацията на икономическите училища.

**Приоритетно направление VII.** Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за осмисляне на свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество.

## **ЦЕЛИ:**

1. Създаване на условия за активна извънкласна дейност с учениците.
2. Усъвършенстване и представяне на добри педагогически практики за работа с учениците.
3. Развиване форми на ученическо самоуправление.
4. Привличане и мотивиране на учениците за участие в извънкласни дейности.
5. Развиване и усъвършенстване работата на клубове по интереси и по национални програми и международни проекти
6. Популяризиране постиженията на учениците и учителите.

## **ДЕЙНОСТИ:**

1. Изграждане на клубовете по интереси и клубове по програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ по Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“. , в това число спортни клубове и състави.
2. Създаване на мотивация у учениците за участие в извънучилищни мероприятия и дейности:
  - състезания, екскурзии с учебна цел, участие в олимпиади, изложби, спортни форуми;
  - отбелязване на тържествени събития и ритуали от националния и религиозния календар;
  - подчертаване на националната и училищна символика – знаме, химн, униформа;
  - творческа “продукция” на определени клубове по интереси;
  - участие в обявени регионални и национални конкурси и състезания.
3. Активно съдействие и подпомагане инициативите на учениците от педагогическия колектив.
4. Информиране и стимулиране на учениците да участват в конкурси, състезания, олимпиади.
5. Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време.
6. Организация за представяне и популяризиране на резултатите на учениците от състезания и олимпиади.
7. Утвърждаване традицията за поздравителни адреси до родители на изявени ученици.
8. Учителите да стимулират по подходящ начин участието на учениците в извънкласни дейности.
9. Връчване на бланка „Сертификат за участие“ при участие на ученици в извънкласни дейности организирани от гимназията.
10. Връчване на ежегодна награда „Ученик на годината“ на патронния празник на училището.

## **Приоритетно направление VIII. Развитие и усъвършенстване на интериора и екстериора на гимназията.**

### **ЦЕЛИ:**

1. Създаване на условия за активна образователно - възпитателна среда.
2. Подобряване състоянието на външната и вътрешната среда.
3. Естетизация на околната среда.
4. Повишаване на привлекателността на учебния процес и на училищната среда, в чрез привличане на повече млади учители и подобряване на материално-техническата база.

### **ДЕЙНОСТИ:**

#### **А. Подобрения във външната среда:**

1. Разработване на проект за саниране на учебния корпус и включването му в програма за капиталови разходи на МОН.

2. Подобряване на условията за ученически спорт и нормалното провеждане на учебните часове по физическо възпитание и спорт чрез реновиране на спортната площадка.
3. Поддръжка на сградата и училищния двор със собствен труд и труда на родителите.
4. Създаване на достъпна архитектурна среда и сигурност в училище

**Б. Подобрения във вътрешната среда:**

1. Поддържане постигнатото високо ниво на технологично оборудване. Изпреварващо предоставяне на учителите най-модерна и достъпна техника за осъществяване на интерактивно обучение.
2. Използване на образователна интернет платформа “УЧА СЕ” в обучение по БЗО, ХООС, Физика и астрономия и икономика и др.
3. Изграждане на електронен звънец.
4. Поддържане системата за видеонаблюдение.

**В. Поддържане на модерна ИКТ среда:**

1. Поддържане висока скорост на интернет свързаност.
2. Поддържане на изградената надеждна и гъвкава ИКТ инфраструктура с цел обезпечаване и повишаване на ефективността на учебния процес и управлението на административната дейност.
3. Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание.
4. Поддържане на безжичната инфраструктура (тип Wi-Fi свързаност) на територията на гимназията
5. Поддържане и обновяване на хардуера в гимназията с цел по-активно навлизане на технологиите в учебния процес.
6. Създаване на условия за постоянна връзка между учителите и учениците с цел дистанционно поставяне на задачи и получаване на очаквани резултати.
7. Поддържане на създадената система за връзка с родители и ученици през интернет.

## **Приоритетно направление IX. Изпълнение на Национална стратегия за „Учене през целия живот”**

Националната стратегия включва девет ключови компетентности за учене през целия живот в един общ процес:

- а) компетентности в областта на българския език;
- б) умения за общуване на чужди езици;
- в) математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
- г) дигитална компетентност;
- д) умения за учене;
- е) социални и граждански компетентности;
- ж) инициативност и предприемчивост;
- з) културна осъзнатост и умения за изразяване чрез творчество;
- и) умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот.

### **ЦЕЛИ**

1. Въвеждане на нови форми на обучение.
2. Насърчаване и развиване на неформалното и формалното учене през целия живот.
3. Развитие квалификацията на педагогическия и непедagogическия персонал.

4. Прилагане на образователен подход за подпомагане развитието на всички учещи за изграждането на мислещи, можещи и инициативни личности, способни да се справят с промените и несигурността

#### **ДЕЙНОСТИ:**

1. Развитие на ефективни партньорства с ДИПКУ към ТрУ- Стара Загора за да повишават квалификация на работещите в гимназията.
2. Насърчаване достъпа до различните форми на непрекъснато образование с цел придобиване на необходими нови умения и компетентности.
3. Даване възможност на повече лица да се обучават в самостоятелна и задочна форма на обучение.
4. Разширяване на възможностите за учене в училищното книгохранилище.
5. Насърчаване на подготовката и квалификацията на преподавателите за постигане висок престиж на българския учител и ефективно управление на образованието в гимназията
6. Активно участие в националните програми, финансирани от държавния бюджет и европейски програми, администрирани от МОН.
7. Развиване на партньорствата и сътрудничеството между училището, АУРХБ и училищата членове на асоциацията на икономическите училища.
8. Насърчаване на извънкласните и извънучилищните, и на други алтернативни учебни дейности като възможности за увеличаване на привлекателността на гимназията.
9. Развитие на европейски партньорства като допълнителен инструмент за въвеждане на добри практики в това число проекти по програма Еразъм+.
10. Развитие на електронните умения на учители и администрация.

#### **Приоритетно направление X. Участие в европейски проекти и национални програми и проекти:**

##### **ЦЕЛИ :**

1. Участие на училищната общност във всички проекти и национални програми обявени от МОН.
2. Развитие на конкурентно-способността на гимназията.

##### **ДЕЙНОСТИ:**

1. Реализиран е проект по програма Еразъм +, КД 1 „Образователна мобилност за граждани“, сектор „Професионално образование и обучение“ № 2017-1-BG01-KA116-035899 - **Испания**
2. Реализиран е проект по Програма Еразъм+, Дейност КД 1 „Образователна мобилност за граждани“, сектор ПОО Тема: „Австрийския опит в българското училище-гаранция за успешно кариерно развитие“ – Виена, Австрия.
3. Предстои за реализиране по Програма Еразъм+, Дейност КД 1 „Образователна мобилност за граждани“, сектор „Професионално образование и обучение“, проект „Испанският модел в създаването на подкрепяща среда за работа с ученици със специални образователни потребности“.
4. Реализиране на проект “Подпомагане на физическото възпитание и спорт на учениците по реда на ПМС № 129/ 11.07.2000г.
5. Използване на образователна интернет платформа “УЧА СЕ” в обучение по БЗО, ХООС, Физика и астрономия и икономика и др.
6. Реализиране по програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ по Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“

## **ЦЕЛИ:**

1. Модернизиране и развитие на материално-техническата база на училището в сферата на компютъризацията.
2. Внедряване в образователния процес на новите информационни и комуникационни технологии с цел повишаване на ефективността на образователно-възпитателния процес;

## **ДЕЙНОСТИ:**

1. Активно и безопасно използване на Интернет за обучение и възпитание на учениците.
2. Връзка с Интернет – навсякъде в гимназията.
3. Използване на електронните медии за популяризиране на гимназията.
4. За всяка провеждана в училището дейност да се създава снимков материал и обяснителен текст от организаторите, с цел предоставяне за публикуване в сайта на училището.
5. Използване на електронен подпис.
6. Публикуване на информация за училищния бюджет и периодичното му отчитане в училищния сайт.
7. Обособяване на компютърна работна зона в книгохранилището за работа на ученици.
8. Поддържане на училищния интернет сайт.
9. Организиране използване на софтуерни продукти, по отношение създаване на седмичното разписание на учебните занятия и графици на педагогическия персонал
10. Представяне в електронен вариант на длъжностни характеристики на учители, класни ръководители и персонал, и изработване на електронно лично досие.
11. Използване на ИКТ в управлението на училището с цел повишаване ефективността на контрола.
12. Осъществяване на маркетингови дейности и разширяване на „видимостта“ на гимназията чрез:
  - 12.1 изпращане на електронна поща;
  - 12.2 осъществяване на обратна връзка;
  - 12.3 изразяване на мнение;
  - 12.4 написване на коментар;
  - 12.5 попълване на онлайн анкети свързани с качеството на училищното образование,
  - 12.6 поддържане на обратна връзка с родители и общественост, за получаване на актуална информация.
13. Повишаване авторитета на гимназията чрез е-инструменти като: предоставяне на актуална информация на родителите, предоставяне на електронната поща на родители и евентуални бъдещи потребители за въпроси и мнения, визуални методи като снимки, клипове и др.
14. Създаване на нови възможности при мениджмънта на училищната култура:
  - 14.1 по-голяма откритост и по-широко сътрудничеството, между педагогически колектив, ученици и родители.
  - 14.2 създаване на работни групи от учители и ученици за различни видове онлайн дейности.
  - 14.3 засилване на обратната връзка чрез използване на Web инструменти;
  - 14.4 разширяване на социалното присъствие на гимназията, чрез разгръщане на неговата виртуална среда;
  - 14.5 интегриране в рамките на виртуалната среда на училищната организация на различните групи, форуми, видеоблогове на ученици, учители, възпитаници на училището.
15. Управленските действия да бъдат насочени към:
  - 15.1 обогатяване сайта на училището.
  - 15.2 провеждане на виртуални консултации с родители чрез чат, skype, e-mail
  - 15.3 създаване на специализиран форум за родители на сайта на гимназията.
  - 15.4 използване на възможностите на съвременните социални мрежи в интернет за създаване на групи на училището с определени интереси.



16. Използване на съвременните информационни и комуникационни технологии за е-администриране, със следните основни елементи:

16.1 електронни документи и електронен документооборот;

16.2 е-информация за учениците, включително и здравен статус;

16.3 електронни архиви;

16.4 училищен е-регистър за дипломи и свидетелства;

16.5 електронен дневник с информация за успех, поведение и други дейности.

16.6 пълноценно използване на въведената е-финансовата отчетност, чрез програмни продукти осигуряващи финансовата дейност на гимназията.

17. Поддържане на училищните сървъри.

18. Участие в изпълнението на Стратегията за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020г.) като училище:

18.1 за максимално използване на обучителни сайтове, програми и системи за самообучение;

18.2 провеждащо мерки за борба с интернет пристрастеността в подрастващите;

18.3 редовно провеждащо обучение и допълваща квалификация по ИКТ умения и подготовка на таланти ученици в сферата на ИКТ;

18.4 създаващо и споделящо добри педагогически практики с ИКТ средства;

18.5 участващо в устойчивата световна тенденция в развитието на средствата за информатизация - миграцията към така наречените „облачни“ технологии и възползвайки се от преимуществата на облачните технологии за ефективно използване на техническите средства и информационните ресурси, намаляване на средствата за разработка и експлоатация на системите, възможност да се осигури високо ниво на защита и др.

### **Провеждане на мониторинг за степента на постигане на целите на стратегията.**

1. Поетапно отчитане на задачите, залегнали в стратегията и съпоставяне на планираните цели с реално постигнатото управление на качеството на учебно-възпитателния процес в гимназията.
2. Адаптивност на стратегията при промяна на потребностите на пазара на труда и нормативната уредба.
3. Интеграция и непрекъснато взаимодействие с другите управленчески нива в структурите на средното образование, местните и държавни органи на властта в хоризонтален и вертикален план.

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

1. Предложената стратегия отразява вижданията на педагогическия колектив за бъдещото развитие на гимназията.
2. При определяне на приоритетите, включени в тази стратегия сме се ръководили от факта, че развитието на образователната система има за основна цел формиране на свободна и творческа личност, чиято социална функция е интегриране в обществото и активно участие в неговото обновяване и промяна. Стратегията обхваща периода 2016-2020г., в който е приет Закона на предучилищното и училищно образование. Предстои приемането на редица ДОС. Това предполага, че ще настъпят значителни промени и в модела на структурата на образованието, поради което е необходимо всяка година стратегията да бъде периодично актуализирана.
3. Основните средства за регулиране на стратегията са:
  - план за дейностите на училището;
  - правилник за дейността на училището;
  - правилник за вътрешния трудов ред;

- правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
  - правилник на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
  - план за квалификационна дейност на педагогическия колектив;
  - план за работа на отделните методически обединения;
  - план за контролна дейност на Директора и заместник- директорите;
  - годишни тематични разпределения на учителите и класните ръководители;
  - инструкции, заповеди и други, осигуряващи ефективността на учебно-възпитателния процес и управлението на училището;
4. Стратегията е приета на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 14 /12.09.2019 г. и е утвърдена със заповед на директора на гимназията № ..... / 12.09.2019 г.

## ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

№	ДЕЙНОСТ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК
1	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес- учебен план и учебни програми, Етичен кодекс на училищната общност, методически обединения и комисии, план- прием	Делегиран бюджет	До 15.09 на всяка година
2	Реновиране на спортната площадка	Национални програми	2017-2020г.
3	Санитаране на учебен корпус	Капиталови разходи МОН	2017-2020г.
4	Участие на квалификационни форми на педагогическия състав.	Делегиран бюджет, ККД	Постоянен
5	Разработване, спечелване и реализиране на национални и европейски проекти.	Фондове на ЕС	Постоянен
6	Участие в националните състезания на АУРХБ и Асоциацията на икономическите училища.	Делегиран бюджет	Всяка учебна година
7	Успешно реализиране на проект по програма Еразъм +, КД 1 „Образователна мобилност за граждани“, сектор „Професионално образование и обучение“ № 2017-1-BG01-KA116-035899 – Испания	Европейско финансиране	2017-2018г.
8.	Реализиран е проект по Програма Еразъм+, Дейност КД 1 „Образователна мобилност за граждани“, сектор ПОО Тема: „Австрийския опит в българското училище-гаранция за успешно кариерно развитие“ – Виена, Австрия.	Европейско финансиране	2018-2019 г.
9	Реализиране на проект по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, Модул „Модернизиране на системата на професионалното образование“ дейност I „Модернизиране на материално-техническата база“  / 16 кабинет/	Национални програми	2018-2019 г.
10	Предстои за реализиране по Програма Еразъм+, Дейност КД 1 „Образователна мобилност за граждани“, сектор „Професионално образование и обучение“, проект „Испанският модел в създаването на подкрепяща среда за работа с ученици със специални образователни потребности“.	Европейско финансиране	2019-2020г.

11	<p>Национална програма „Създаване на достъпна архитектурна среда и сигурност в училище“ 2019г. Модул I „Създаване на достъпна архитектурна среда“ за:</p> <p>- Дейност 1.1. „Проектиране и изграждане на покрити рампи“</p> <p>- Дейност 1.2. „Адаптиране и изграждане на санитарни възли“</p> <p>Дейност 1. „Ремонт на прилежаща инфраструктура“</p>	Национални програми	2019-2020 г.
----	---	---------------------	--------------

## Финансиране

Делегираният бюджет, като важен модел на финансиране и управление на финансовите ресурси в системата на училищното образование, е изключително благоприятен за нашата гимназия.

Финансовите ресурси ще бъдат насочени към постигане на целите на училищната образователната политика. През четиригодишния период по изпълнение на стратегията ще разчитаме на поетапното увеличение на средствата за образование.

Увеличението на финансовите средства вероятно ще бъде съпроводено с усилване на фокуса върху резултатите и подобряване на ефективността за използване на ресурсите и обвързване на финансирането на гимназията с постигането на целите и задачите за качествено образование, с включване на повече фактори, определящи различия в разходите на един ученик, във формулата за разпределение на средствата, включване на елементи като качество на обучението, посещаемост и брой на завършилите ученици.

Размера на финансиране ще продължи да зависи от броя ученици към първа дата на съответната година и ще претърпи корекция спрямо брой ученици към 01.10. на годината.

Извън единните разходни стандарти можем да разчитаме на средства за:

- стипендии;
- капиталови разходи;
- спорт;
- добавка за ученици на ресурсно подпомагане;
- добавка за подобряване на материално-техническата база на учениците в дневна форма на обучение;
- средствата по европейски проекти, национални програми за развитие на образованието;
- всички други целеви средства, за които има отделно регламентиран ред и условия за разпределение.

Средствата за СБКО и квалификация на учителите са включени в единните разходни стандарти.

Разчитаме и на приход на гимназията от отдаване под наем на публична държавна собственост, дарения и собствени средства- кетъринг, услуги.

Собствените приходите на училището ще постъпват директно по банковата ни сметка и ще се разходват за подобряване на материалната база.

Увеличение на приходите ни ще се реализира от кандидатстването ни по различни проекти.

Заплащането на труда на педагогически и непедагогическия персонал в гимназията ще се извършва съгласно вътрешните правила за организацията на работната заплата.

Нашите усилия ще бъдат насочени към:

1. Подобряване на механизмите за контрол, отчетност и отговорност при управлението на финансовите ресурси на ниво гимназия.

2. Ефективно и прозрачно използване на средствата по национални и европейски програми, което означава усвояване на ресурсите по предназначение, за добре планирани проекти с истинска европейска добавена стойност и по-добро постигане на целите като цяло.

3. Създаване на условия за повишаване притока на публични и частни средства към училището.

4. Осигуряване на условия за родителско и гражданско участие и информираност в управленската и финансовата дейност на училището. Училищния бюджет и изпълнението му ще се публикува на училищната интернет страница.

5. Насърчаване осигуряването на допълнителен финансов ресурс в училището чрез съвместни дейности с училищното настоятелство.

Училището оперативно ще управлява ресурсите си въз основа на тази 4-годишна стратегия за развитие и ще извършва вътрешна оценка на приноса на всеки учител и на резултатите постигнати от учениците.